



وزارت ترانسپورت

ریاست عمومی اداره تنظیم منابع

ریاست تکنالوژی معلوماتی

آمریت شبکه

چپتر آموزشی بخش های کاربردی ویندوز

معرفی :

چنانچه شما در جریان قراردارید امروزه تکنالوژی و استفاده از کمپیوتر امر مهم و ضروری می باشد. بنا بر این امر خواستیم تا در این چپتر معلومات ابتدایی در مورد بخش های کمپیوتر را جا دهیم. در این چپتر تلاش شده تا برخی از قسمت های مهم رهنمای گردند. تا بتوانیم با افزود چند کلمه بر دانش کمپیوتری خویش استفاده از ان را به وجه احسن افزایش دهیم.

فصل اول

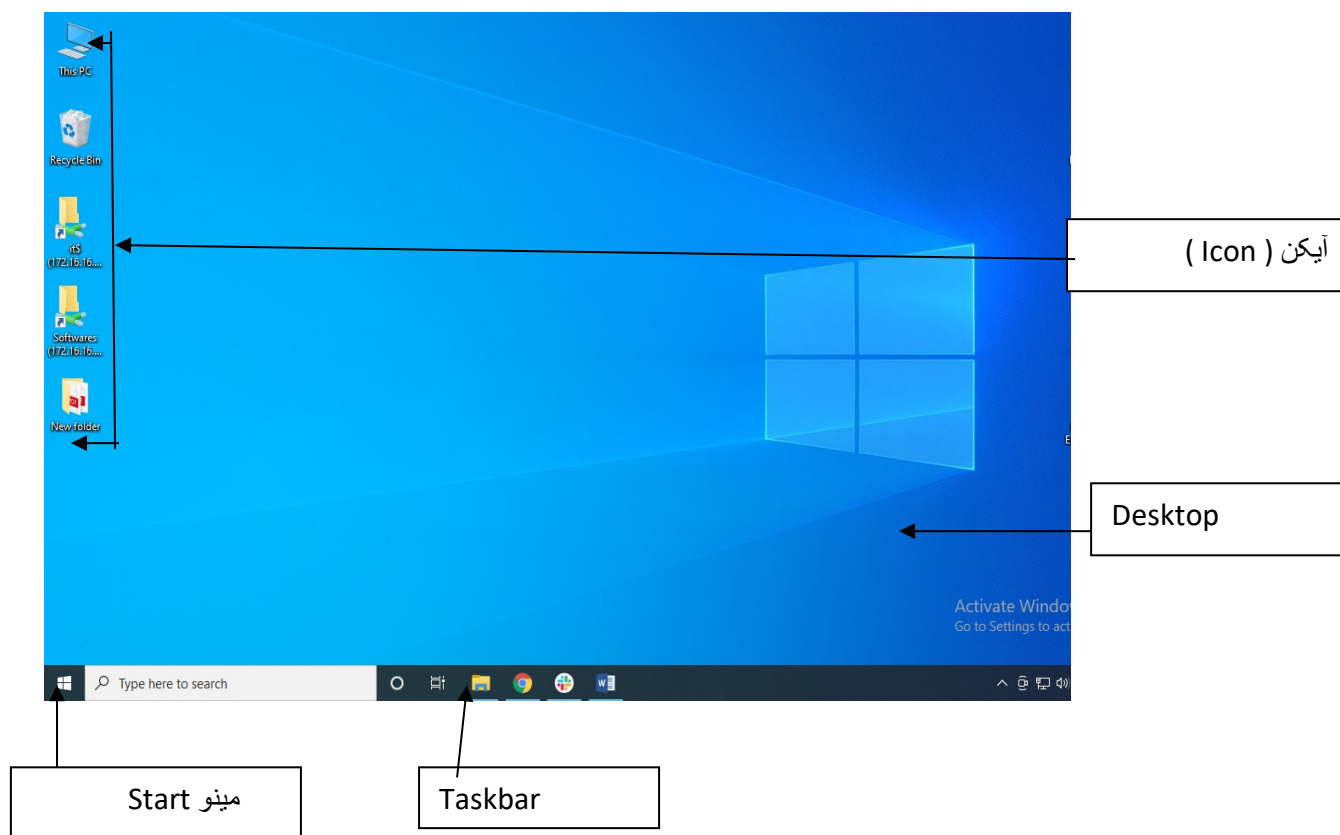
پروگرام windows

سیستم عامل windows برای اولین بار در سال 1985 توسط شرکت Microsoft معرفی شد این سیستم عامل قابلیت نمایش اشکال بشکلی گرافیکی را دارا بوده و میتواند چندین پروگرام را بطوری همزمان اجرا نماید به همین لحاظ windows را سیستم عامل چندین وظیفوی (multitasking) میگویند.

در سال 1987 شرکت مایکروسافت یک نمونه جدید windows را عرضه نمود که بنام Windows 2.0 نامیده میشود در سال 1995 همین شرکت windows 3.0 و به تعقیب آن Windows 3.1 و windows 3.11 را به بازار عرضه نمود در سال 1993 یک سیستم عامل جدید را بنام (NT(new technology) برای محیط تجارتي به بازار عرضه کرد در سال 1995 یک نمونه دیگر windows را بنام windows 95 به بازار عرضه کرد که بیشتر از 7 ملیون کاپی آن در سرتاسر جهان دریگ مدتی کوتاه بفروش رسید. در سال 1996 این شرکت windows CE را برای کمپیوترهای شخصی معرفی کرد. در سال 1998 شرکت مایکروسافت windows 98 را با قابلیت های پیشرفته انترنیت به بازار عرضه نمود. در سال 1999 شرکت مایکروسافت windows 2000 که نمونه پیشرفته سیستم عامل محسوب میشود معرفی کرد. در سال 2001 شرکت مایکروسافت یک سیستم عامل جدید را بنام windows XP (Experienced) معرفی کرد. به تعقیب آن ویندوز 7 windows به همین ترتیب 8 ویندوز 8.1 و حالا ویندوز 10 windows که از آن استفاده صورت میگیرد.



موقع که در محیط windows داخل میشود شکل ذیل را مشاهده مینمایم .



(شکل 1-1) نشان دهنده صفحه windows است.

Icon: اشکال که در روی صفحه desktop قرار دارد بنام آیکن نامیده میشود.

Desktop: اولین صفحه windows یا بکگراند windows را صفحه desktop گویند.

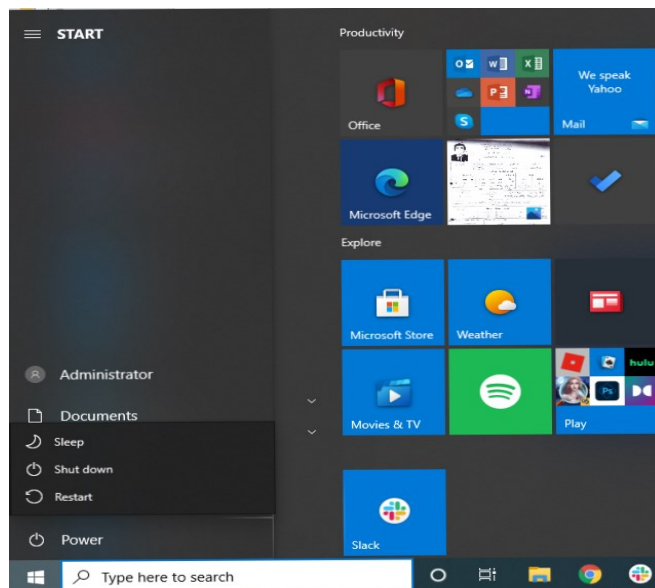
بعد از دسترسی به صفحه نمایش windows منو start روی آن ظاهر میگردد که با کلیک نمودن روی آن میتوانیم آنرا باز نموده لیستی از دستورها و پروگرام ها را مشاهده کنیم .





(شکل 1-2) استارت مینوی کمپیوتر می باشد.

دستور turn off computer : dialog box دستورذیل دارای کامند های ذیل است .



(شکل 1-3) گزینه های خاموش کردن کمپیوتر می باشد.



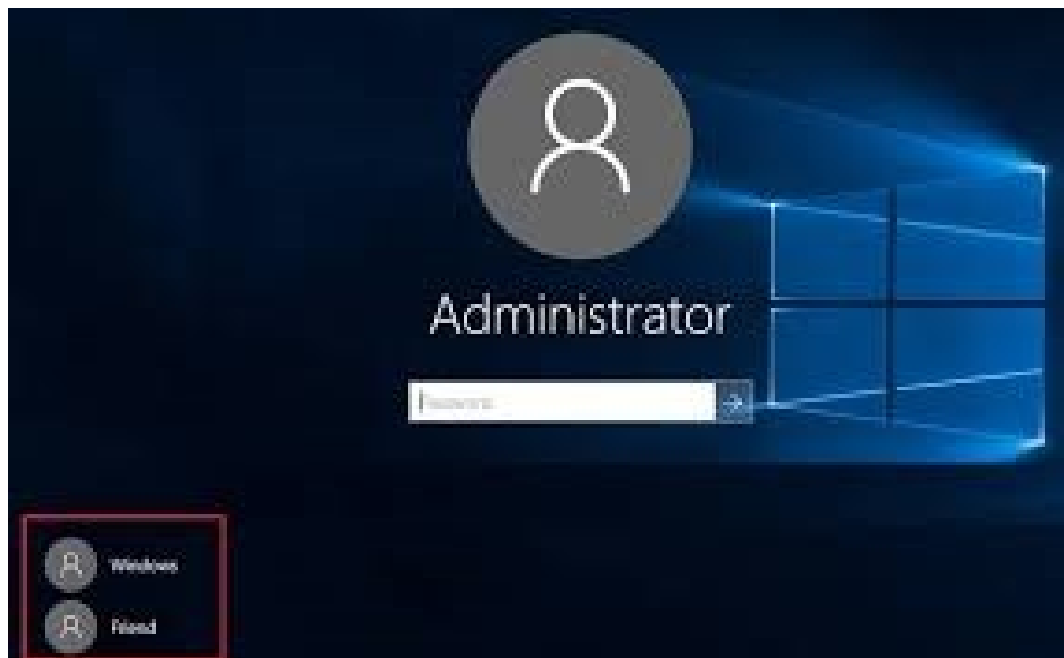
کامند restart : این کامند میتواند کامپیوتر را یکبار خاموش و دوباره روشن نماید. البته در صورت درست کار نکردن و یا هنگ ماندن کامپیوتر را معمولاً restart می نمایم .

کامند shut down : این کامند جهت خاموش نمودن کامپیوتر بکار برده میشود.

کامند sleep : توسط این کامند میتوانیم کامپیوتر را موقتاً خاموش نمایم. در صورت حرکت دادن موس و یا فشار دادن یکی از کلید های صفحه کلید کامپیوتر دوباره روشن شده بحالت قبلی خود بر میگردد. در صورت استفاده از این دستور شما میتوانید به دو خوبی ذیل دست رسی پیدا نماید.

- 1- در این حالت کامپیوتر انرژی برق را کمتر مصرف مینماید.
- 2- سرعت دست رسی به ساحه کار زیاد میشود.

کامند switch user : توسط این کامند میتوانیم به سرعت بیشتر به account مورد نظر دست رسی پیدا نمایم . ولی با این تفاوت که با استفاده از این کامند فایل که در account جاری باز است بسته نمیشود. و همچنان بخاطر قفل نمودن صفحه کامپیوتر یا وارد شدن سریع به یوزر شخصی خود میتوانیم از شار ت کت (WIN+L) استفاده کنیم.



(شکل 1-4) نشان دهنده سوئیچ یوزر می باشد.



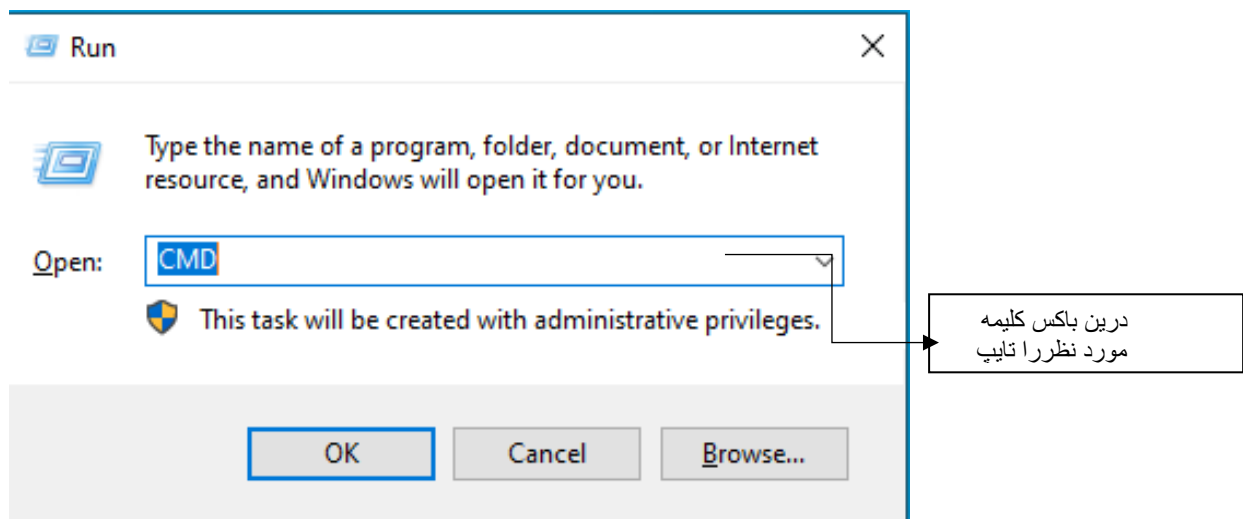
دستور run: این دستور کوتاه ترین طریقه اجرای یک پروگرام، دسترسی به دایرکتوری و فایل ها میباشد.

آنچه از پروگرام های که آنرا در لیست یافته نمیتوانیم و یا دسترسی به آن مشکل است از دستور run استفاده مینمایم.

طریقه کار:

- از مینو start روی دستور run کلیک نماید.
- در باکس open کلمه WinWord را تایپ نماید.
- بالای دستور ok کلیک نماید.
- حال باید پروگرام word باز شده باشد.

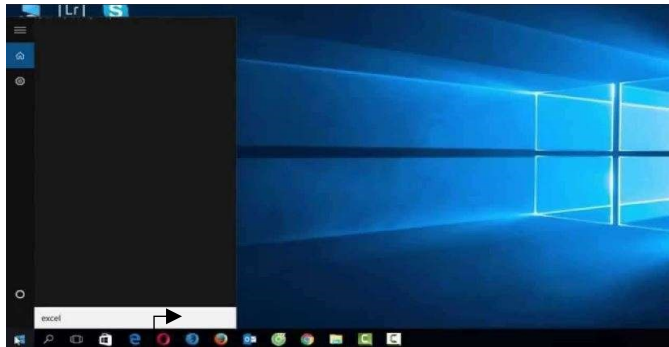
نوٹ: با نوشتن کلمه excel پروگرام excel، با نوشتن کلمه WinWord پروگرام word و با نوشتن کلمه notepad پروگرام notepad و با نوشتن کلمه calc در باکس open میتوانی ماشین حساب را در صفحه بیاورید.



(شکل 1-5) دستور RUN را نشان میدهد.



دستور search : این دستور قسمیکه از نام آن پیدا است فایل ها و دایرکتوری ها را جستجو منیماید و یا اینکه جهت یافتن فایل های مفقود شده بکاربرده میشود .

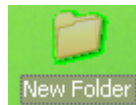


(شکل 1-6) جستجو ویندوز است.

از این لیست نوع فایل را که قرار است جستجو شود انتخاب نماید.

طریقه استفاده از کامندهای کلید راست (right click) :

folder



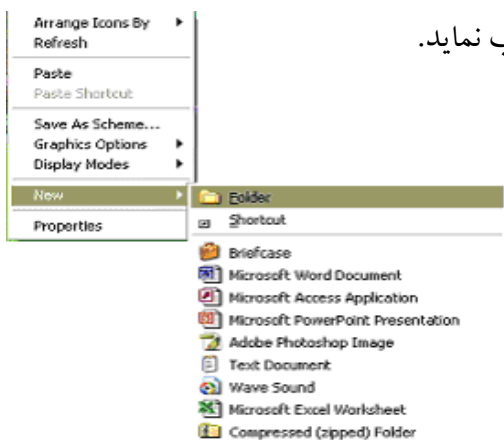
Folder : فولدر مانند باکس یا دوسیه است که میتوان فایلها و مکتوب های خود را در داخل آن ذخیره کرد.

طریقه ساختن یک folder :

جهت ساختن یک folder روی صفحه desk top مراحل ذیل را تعقیب نماید.

➤ روی صفحه desk top رایت کلیک نماید.

➤ روی دستور new رفته بالای کامند folder کلیک نماید.



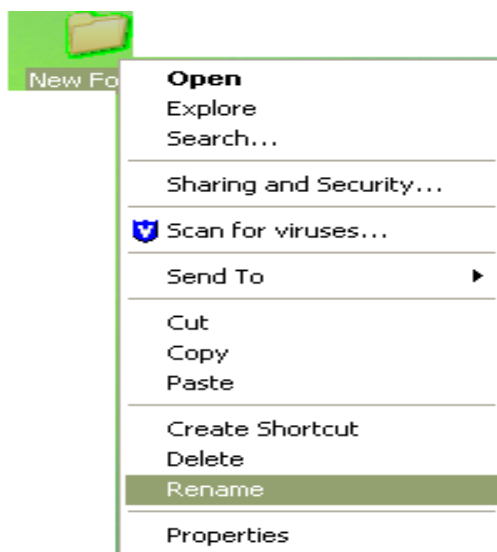
نوت : جهت باز نمودن یک folder روی آن دبل کلیک نماید.



Rename

طریقه تغییر دادن نام یک folder:

- روی همان folder که میخواهید نام آنرا تغییر دهید رایت کلیک نمایید.
- روی دستور rename کلیک نمایید.
- نام دلخواهتانرا در همان قسمت کرسر چشمک میزند تایپ کنید .
- در قسمت نام فایل ها از کرکتر های خاص (، ، @ ، + ، - ، ؟ ، = ، \$ ، !) استفاده میکنیم.

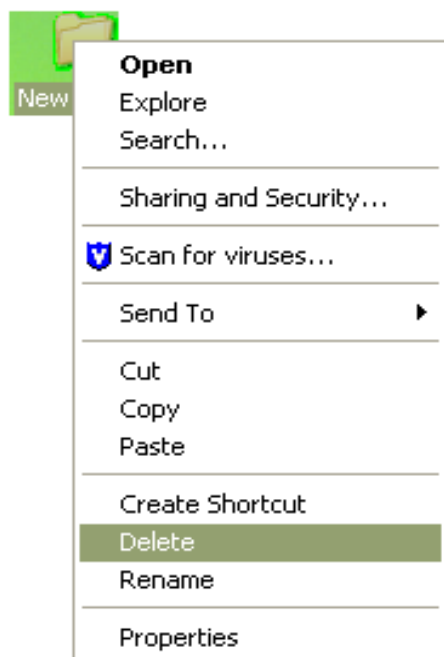


Delete

طریقه حذف نمودن یک folder:

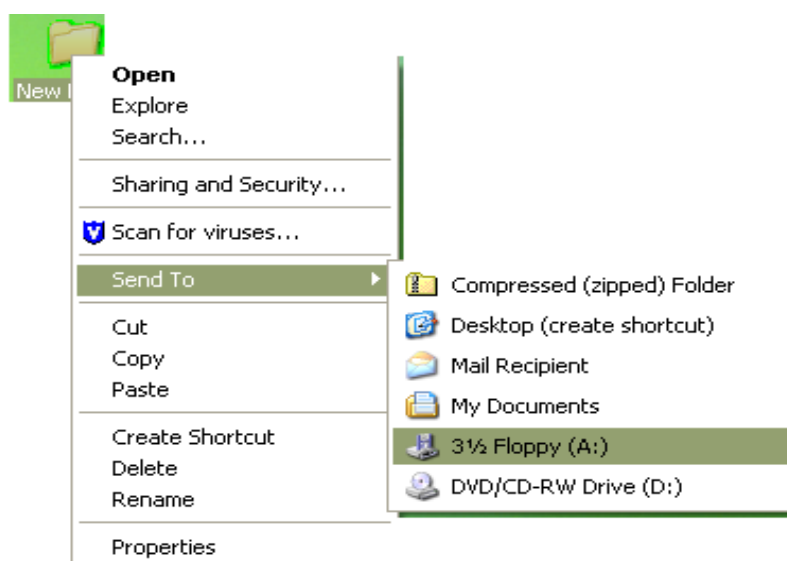
- روی همان folder که میخواهید از لیست پاک شود رایت کلیک نمایید.
- روی دستور delete کلیک نمایید.





Send

طریقه انتقال دادن یک کپی **folder** در موقعیت دیگر مثل درایف ها وغیره :
 مثلاً اگر شما خواسته باشد کاپی از یک **folder** را در موقعیت مثل فلش انتقال دهید مراحل ذیل را تعقیب نمایید.
 ➤ روی همان **folder** که میخواهید در فلش انتقال نماید رایت کلیک نمایید.
 ➤ روی دستور **send** رفته بالای کامند فلش کلیک نمایید.



Copy

Copy: این کامند جهت کاپی گرفتن از folder و یا کدام فایل دیگر بکاربرده میشود.

طریقه کار:

- روی ان فولدر که میخواهید از ان کاپی بگرید رایت کلیک نماید.
- بالای کامند copy کلیک نماید.
- حال میتوانید کاپی این فولدر را بجای دیگر paste نماید.

Paste

Paste: این کامند جهت چسپاندن فولدر و یا فایل کاپی شده به یک موقعیت دیگر از حافظه بکاربرده میشود.

طریقه کار:

- روی فولدر که میخواهید یک کاپی ان بجای دیگر از حافظه انتقال کند رایت کلیک نماید.
- روی کامند copy کلیک نماید.
- موقعیت را که باید فولدر در ان انتقال نماید باز نماید.
- رایت کلیک نماید.
- در پنجره باز شده روی کامند paste کلیک نماید.

Cut

Cut: با استفاده از این کامند شما میتوانید فایل مورد نظر خود را برخلاف کامند کاپی از جای اصلی ان

کاملاً قطع نموده به جای دیگر از حافظه با استفاده از کامند paste انتقال دهید.



Strong password

پسورد معتبر

پسورد ها یا رمز عبور اولین نقطه دفاعی در برابر مهاجمان و نرم افزارهای مخرب بر روی سیستم ها هستند . شما باید همیشه باید یک پسورد قوی برای خود انتخاب کنید. متأسفانه در بیشتر اوقات رمز های عبوری انتخابی برای کاربران از کلمات معنی دار و اعداد مشخص استفاده می کنند که امکان حدس زدن و هک کردن آنها را زیاد می کند: چه چیزی باعث می شود که رمز عبور قوی باشد ؟

- رمز عبور باید حداقل 8 کاراکتر باشد.
- شامل نام کاربری و نام واقعی و یا اسم شرکت شما نشود.
- شامل یک کلمه قابل حدس کامل نباشد مثلاً هر چیزی که در دیکشنری موجود است.
- با رمز هایی که در گذشته داشته اید باید تفاوت داشته باشد.
- شامل کاراکترهای مختلف عددی ، حرفی و علامتی باشد. مانند: + = % \$ # @ ! و غیره

رمز شما شناسنامه شما در شبکه است از آن خوب مراقبت کنید. چطور رمز عبوری قوی بسازیم ؟ مراحل زیر را پشت سر هم انجام دهید:

1. یک جمله که خودتان آنرا دوست دارید را انتخاب کنید.
2. خوب همین جمله را بصورت انگلیسی بنویسید .
3. خوب حالا اول هر کدوم از کلمات رو جدا کنید و کنار هم بنویسید.
4. خوب حالا یک علامت یا عدد رو در بین این رمز قرار بدید مثلاً اول و آخرش 1 و 2 بزارید.
5. می توانید علامت هم به آن اضافه کنید مثلاً علامت @ را آخرش اضافه کنید.



Change Password

برای تغییر دادن پسورد کامپیوتر مراحل ذیل را طی میکنیم:

- ابتدا روی دکمه استارت کامپیوتر کلیک نموده و وارد setting کامپیوتر می شویم.
- بعد از آن وارد گزینه اکونت accounts می شویم. گزینه sign-in option را انتخاب میکنیم.
- گزینه update your security option را انتخاب میکنیم.
- وارد گزینه change شده در قسمت current password پسورد فعلی.
- قسمت new password پسورد جدید و در قسمت password hint یادآوری برای پسورد خود نوشته میکنیم.

Add language

- برای اضافه کردن یک زبان جدید در کیبورد کامپیوتر خود مراحل ذیل را طی میکنیم.
- ابتدا دکمه ویندوز کامپیوتر را کلیک میکنیم.
- در مرحله بعدی وارد گزینه setting کامپیوتر می شویم.
- Time and language را انتخاب کرده و در قسمت زبان - language زبان مورد نیاز را انتخاب کرده و آنرا اضافه میکنیم.
- گزینه add a preferred language این کار انجام میدهد.

آموزش ساخت ایمیل گوگل (جیمیل)

آموزش ساختن ایمیل آدرس:

پیش نیاز:

یک شماره موبایل

آشنایی ابتدایی با کامپیوتر!



امروزه داشتن یک ایمیل (Email) برای همه استفاده کننده گان کامپیوتر و اینترنت یک امر ضروریست حتی اگر کار زیادی با کامپیوتر انجام ندهید.

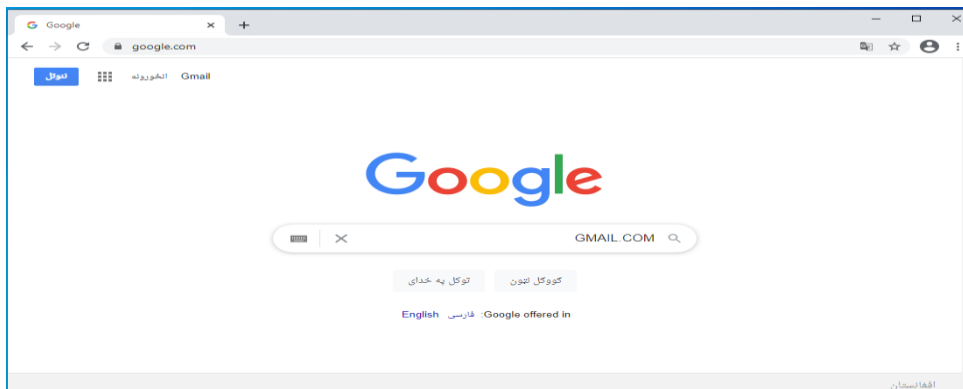
اپلیکیشن های مختلفی برای ساختن ایمیل وجود دارد که بیشتر آن ها به صورت رایگان، امکان داشتن یک ایمیل آدرس مشخص برای استفاده کننده گان را می دهند. یکی از مهمترین و بهترین اپلیکیشن های ایمیل دهی، سرویس ایمیل گوگل (یا به اختصار جیمیل - Gmail) است. برخی از استفاده کننده گان فکر می کنند که ایمیل با جیمیل تفاوت دارد؛ در حالی که جیمیل فقط نام سرویس ایمیل دهی شرکت گوگل است.

آموزش ساخت ایمیل گوگل (جیمیل)

ساخت جیمیل بسیار ساده است کفایت مراحل زیر را دنبال کنید:

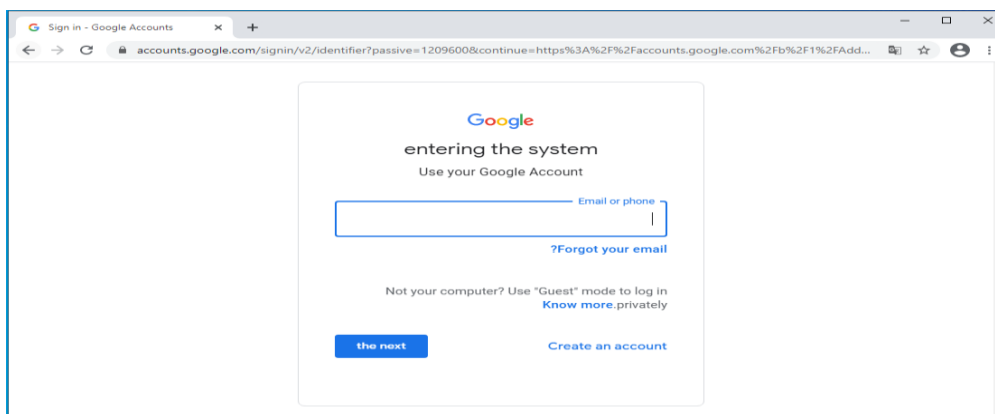
1- به آدرس اینترنتی gmail.com بروید.

2- با صفحه ای مشابه تصویر زیر مواجه خواهید شد.



اگر در حال حاضر وارد اکانت دیگری شده اید، از آن خارج شوید (Sign Out) کنید (Sign in with a different account) روی Add account کلیک کنید تا صفحه زیر نشان داده شود.

۲ Create an account کلیک کنید.



3- حال به صفحه عضویت هدایت خواهید شد. فرم موجود در صفحه را به صورت زیر کامل کنید:

Name: در فیلد First نام خود و در فیلد Last نام خانوادگی تان را وارد کنید.

Choose your username: آدرس ایمیل خود را بدون نوشتن @ و gmail.com وارد کنید. این آدرس

می تواند شامل حروف انگلیسی، اعداد و کاراکتر نقطه بوده و طول آدرس ایمیل باید بین ۶ تا ۳۰ کاراکتر باشد.

ممکن است آدرس ایمیل مورد نظر شما قبلاً ثبت شده باشد که در این صورت باید آن را تغییر دهید؛ می توانید اعدادی

را به آن اضافه کنید! برای مثال Amirreza.N96 که پس از اتمام ثبت نام ایمیل

آدرس Amirreza.N96@gmail.com را خواهید داشت.

Create a password : یک رمز عبور قوی برای ایمیل خود انتخاب کنید. این رمز عبور باید بیش از ۸ حرف بوده

و به اندازه کافی مستحکم و غیر قابل حدس زدن باشد. پیشنهاد می شود از ترکیبات اعداد، حروف و کاراکترهای ویژه

(@!\$ و ...) استفاده کنید. همچنین رمز عبور نمی تواند شامل نام، نام خانوادگی و آدرس ایمیل وارد شده باشد.

Confirm your password : رمز عبور را دوباره وارد کنید. این فیلد برای اطمینان از صحیح بودن رمز گذاشته

شده است.

Birthday : تاریخ تولد خود را به میلادی وارد کنید.

Gender : جنسیت خود را انتخاب کنید Male. یعنی مذکر و Female یعنی مونث.

تا این مرحله ما مشخصات فردی خود را وارد کرده ایم و فرم مانند شکل زیر پر شده است.

The screenshot shows the Google Account creation interface. On the left, there is a blue shield icon with a person silhouette and the text "With one account, all of Google works for you". The main form area contains the following fields and options:

- last name:** Nasiri
- name:** Amirreza
- user name:** naamirrezaN96@gmail.com
- Confirmation:** [Redacted]
- Password:** [Redacted]

Below the password field, there is a note: "Use 8 characters or more, a combination of letters, numbers and symbols" and a "Show password" checkbox.



۴- حال نوبت پر کردن بقیه فرم است. فیلدها را به صورت زیر تکمیل کنید:

Mobile phone: شماره موبایلتان را در این فیلد وارد کنید این شماره برای تایید حساب کاربری و مواقع اضطراری استفاده خواهد شد. پیش از این کار بر روی پرچم کلیک کرده و افغانستان را انتخاب کنید تا پیش شماره +93 به اول فیلد اضافه شود. شماره موبایل را بدون ۰ اول آن وارد کنید یعنی شماره ۰۹۳۵۹۹۹۹۹۹۹ به پس از +93 به صورت ۹۳۵۹۹۹۹۹۹۹۹ وارد کنید. اگر شماره موبایل شما برای سایر کشورهاست، باید مشخصات و پیش شماره آن کشور را وارد کنید.

Your current email address: این فیلد اختیاری است اما پر کردن آن توصیه می‌شود) یک آدرس ایمیل پشتیبان را برای بازیابی رمز و سایر موارد اضطراری وارد کنید. بهتر است این ایمیل به دلیل داشتن اهمیت بالا، ایمیلی باشد که برای خودتان است (نه ایمیلی که در حال حاضر آن را می‌سازید) یا ایمیلی که به صاحب آن کاملاً اطمینان دارید.

Prove you're not a robot: در صورتی که تیک گزینه Skip this verification را بزنید، کادر پایین آن محو شده و در مرحله بعد باید از طریق شماره موبایلی که وارد کرده اید، ایمیلتان را تایید کنید. اگر هم تیک این گزینه را نزنید، باید حروف یا عبارت‌های موجود در تصویر را در فیلد Type the text بنویسید. همانطور که در تصویر می‌بینید، عدد ۱۳۸۰۶ نشان داده شده است که در فیلد پایین آن نوشته ایم.

Location: کشوری که در آن زندگی می‌کنید را انتخاب کنید. برای کشور افغانستان می‌توانید افغانستان را انتخاب کنید.

مهم: تیک گزینه I agree to the Google Terms of Service and Privacy Policy را بزنید. با این کار شما شرایط و ضوابط سرویس‌های گوگل را تایید خواهید کرد.

اگر از اطلاعات وارد شده مطمئن هستید، بر روی Next Step کلیک کنید. اگر قسمتی از فرم به درستی پر نشده باشد، به مرحله بعدی نخواهید رفت و در کنار فیلدی که اشکال دارد، توضیحات مربوطه نوشته خواهد شد. آن را اصلاح کرده سپس بر روی Next Step کلیک کنید.

The screenshot shows a registration form with the following elements:

- Mobile phone:** A dropdown menu showing the flag of Afghanistan and the country code +98935.
- current email address:** A text input field with a blue placeholder box.
- Prove you're not a robot:** A checkbox labeled "Skip this verification (phone verification may be required)" which is currently unchecked.
- Image:** A CAPTCHA image showing the number 13806.
- Type the text:** A text input field containing the number 13806, with icons for refresh, back, and search.
- Location:** A dropdown menu showing "Iran (ایران)".
- Terms of Service:** A checked checkbox labeled "I agree to the Google Terms of Service and Privacy Policy".
- Next step:** A blue button at the bottom right.



۵ - حال ممکن است گوگل بخواهد از طریق شماره موبایل وارد شده، حساب کاربری شما را تایید کند. مطمئن شوید که شماره موبایل شما به درستی نوشته شده است (در این فیلد ۰ هم در ابتدای شماره قرار دارد و پیش شماره کشور نوشته نشده است). سپس یکی از گزینه‌های Text message - SMS برای ارسال شماره تایید به صورت پیامک یا Voice Call برای تماس صوتی و گفتن شماره تایید را انتخاب کرده و بر روی Continue کلیک کنید.

Verify your account

You're almost done! We just need to [verify your account](#) before you can start using it.

Phone number

ex: 021 2345 6789

- Google will only use this number for account security.
- Standard text messaging rates may apply.

How should we send you codes?

Text message (SMS)

Voice Call

Continue

Important: Google will never share your number with other companies or use it for marketing purposes.

۶ - شماره تایید ۶ رقمی ارسال شده به موبایل تان را در قسمت Enter verification code وارد کرده و بر روی Continue کلیک کنید. برای مثال شماره تایید در تصویر زیر ۹۷۲۵۳۹ است. اگر گزینه ارسال اس ام اس را انتخاب کرده باشید، پیامی مانند متن زیر به گوشی شما ارسال خواهد شد:



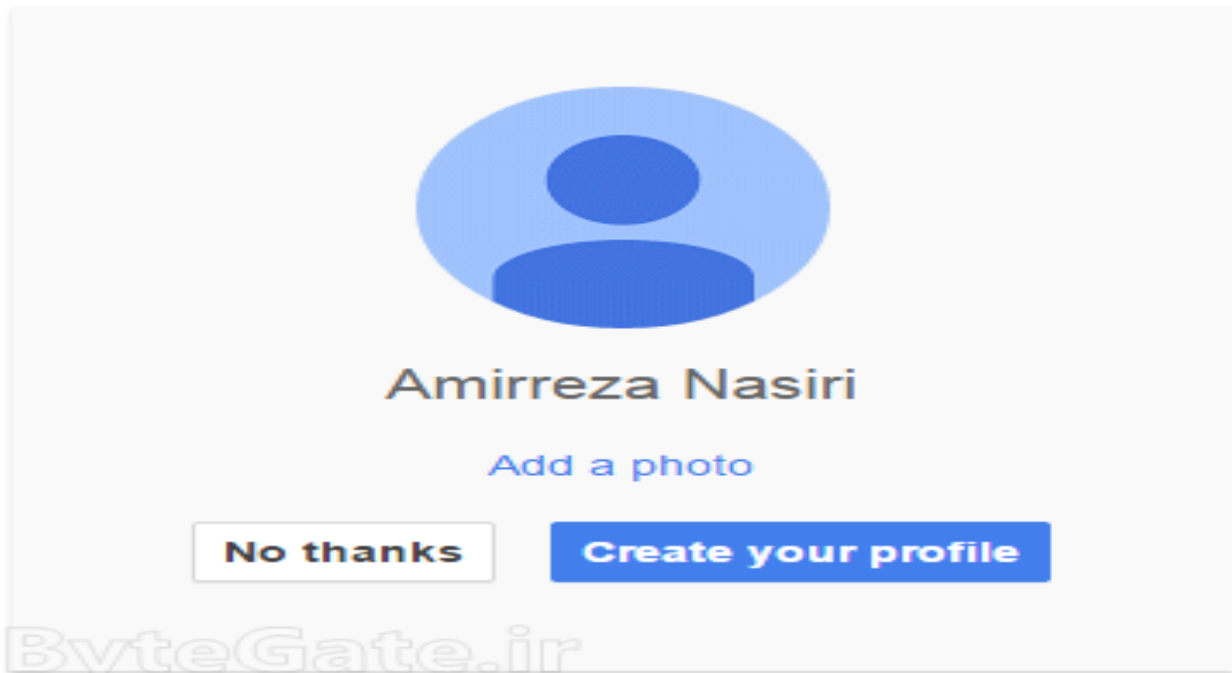
Verify your account



Enter verification code

Didn't get your code? Sometimes it can take up to 15 minutes. If it's been longer than that, [try again](#).

. Create your profile برای ساخت پروفایل گوگل پلاس و گزینه No thanks برای رد کردن این مرحله و وارد شدن به ایمیل.



در این قسمت پیام تبریک گوگل نشان داده خواهد شد. با کلیک بر روی Continue to Gmail می‌توانید وارد پست الکترونیکی یا همان ایمیل خود شوید.



Welcome!

Your new email address is amirreza.n96@gmail.com

Thanks for creating a Google Account. Use it to subscribe to channels on YouTube, video chat for free, save favorite places on Maps, and lots more.

[Continue to Gmail](#)

